

Avv. Fabio DEL GRANDE
via Luigi Sturzo, 34
86039 TERMOLI (CB)

CURRICULUM

PARTE PRIMA

DATI ANAGRAFICI

- **Fabio Del Grande**
- nato a Vasto (CH) il 14.06.1964

STATO DI SERVIZIO

- Segretario Comunale in servizio dal 2.11.1993 ed iscritto nella fascia professionale B+ dell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Molise;
- Titolare dal 1.02.2010 della Segreteria Comunale di Campomarino (provincia di Campobasso);

TITOLI DI STUDIO

- Laureato in Giurisprudenza il 9 marzo 1990, presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dal 26.07.1994;
- Ha superato l'esame di idoneità a Segretario Generale per i Comuni fino a 65.000 abitanti (Corso SpeS) tenutosi in Roma il 14.12.2000;

PARTE SECONDA

INCARICHI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

- Titolare dal 2.11.1993 al 30.05.1998 della Segreteria Convenzionata di classe IV tra i Comuni di Rocchetta Palafea, Montabone e Mombaldone (provincia di Asti);
- Titolare dal 1.06.1998 e fino al 30.06.2001 della Segreteria Comunale di classe III di Santo Stefano Belbo (provincia di Cuneo); nello stesso periodo ha ricoperto la carica di Direttore Generale;
- Titolare della Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Fossacesia e Pietraferrazzana (provincia di Chieti) dal 1.07.2001 al 31.12.2007;
- Titolare dal 1.01.2008 al 16.01.2008 della Segreteria Comunale di Guardialfiera (provincia di Campobasso);
- Titolare della Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Ururi e Guardialfiera (provincia di Campobasso) dal 17.01.2008 al 31.12.2008;
- Titolare della Segreteria Comunale di classe IV del Comune di Ururi (provincia di Campobasso) dal 1.01.2009 al 30.09.2009. Dal 1.02.2009 ha ricoperto anche la carica di Direttore Generale;
- Titolare della Segreteria Comunale Convenzionata di classe III tra i Comuni di Santa Croce di Magliano e di Ururi (provincia di Campobasso) dal 1.10.2009 al 31.01.2010. Nello stesso periodo ha ricoperto anche la carica di Direttore Generale dei Comuni di Santa Croce di Magliano e di Ururi;
- Ha retto a scavalco la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Monastero Bormida e Sessame (provincia di Asti) dal luglio al settembre 1995;
- Ha retto a scavalco il Comune di Cassinasco (provincia di Asti) dal gennaio 1997 al 31.12.1999, il Comune di Castiglione Tinella (provincia di Cuneo) dal 3.05.1999 al 31.07.1999 ed il Comune di Trezzo Tinella (provincia di Cuneo) dal 1.01.2000 al 30.06.2001;
- Ha retto a scavalco il Comune di Casalbordino (provincia di Chieti) di classe III dal 24.02.03 al 28.02.2003 e dal 18.07.03 al 5.08.2003.
- Ha retto a scavalco il Comune di Mafalda (provincia di Campobasso) dal 21.04.08 al 21.05.08.

- Ha retto a scavalco il Comune di Santa Croce di Magliano (provincia di Campobasso) dal 1.09.09 al 30.09.09.
- Segretario dell'Unione dei Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" da settembre 2002 a marzo 2003;
- Ha svolto il biennio di pratica Notarile;
- Componente del Comitato Nazionale denominato "Studio e valorizzazione di Cesare Pavese" istituito con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali in data 15.03.2000;
- Segretario–Tesoriere del predetto Comitato Nazionale dal 23.05.2000 al 27.05.2002;
- Nominato dal Comune di Santo Stefano Belbo Coordinatore e Responsabile del progetto: "Celebrazioni del 50° anniversario della morte di Cesare Pavese" in data 22.11.1999;
- Ha ottenuto in data 3.06.1994 dal Prefetto di Asti una dichiarazione attestante il lodevole servizio svolto;
- Le note di qualifica relative all'attività svolta di Segretario Comunale hanno sempre avuto la votazione "ottimo";
- Docente al Corso di formazione dei Funzionari del Comune di Cagliari anni 2000 - 2001;
- Idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 158 posti di Segretario Comunale in esperimento indetto nel 1991;
- Idoneo al concorso pubblico, per esami, a n. 103 posti di Vice Consigliere di Prefettura dell'Amministrazione Civile dell'Interno indetto con D.M. 11.06.1992.
- Nominato dalla Giunta dell'Unione di Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" (delib. n. 49 del 7.10.2005) componente del gruppo di lavoro per l'avvio dell'"Ufficio unico del personale";

Corsi di aggiornamento e perfezionamento

- Seminario su "Il decreto legislativo 626/94" tenutosi in Asti dal 19 al 20 giugno 1996;
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" tenutosi in Roma presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 19 al 22 novembre 1996;
- Due corsi di formazione professionale per Segretari Comunali della durata di n. 80 ore ciascuno tenutisi presso il Comune di Nizza Monferrato (provincia di Asti) nel 1996 e nel 1998;
- Seminario su "La firma digitale ed i contratti informatici e telematici" tenutosi in Rimini il 19.09.1998;
- Master - management pubblico su "Il nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali dopo i provvedimenti Bassanini" tenutosi presso il Comune di Torino nel periodo ottobre - novembre 1998 riportando la votazione 30/30;
- Corso di formazione "Ruolo e compiti del Direttore Generale negli Enti Locali e novità in materia di personale" tenutosi presso la Provincia di Asti nel periodo novembre - dicembre 1998;
- Tre Seminari sulla legge quadro in materia di lavori pubblici "Merloni ter" tenutisi rispettivamente in Canale (CN) il 20.01.1999, in Alba il 9.04.1999 ed in Torino il 10.03.2000;
- Seminario sulla legge n. 675/96 c.d. "legge sulla privacy" tenutosi in Asti il 31.01.2000;
- "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi in Asti dal periodo maggio – luglio 2000;
- Seminario su "Adozione della moneta unica europea negli enti locali" tenutosi a Vasto il 23.11.2001;

- Gruppo di lavoro per la Carta di identità Elettronica tenutosi a Roma presso la sede del Ministero dell'Interno il 19.07.2002
- 1° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali della regione Abruzzo, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Ortona il 28 e 29 settembre ed il 12 e 13 ottobre 2001;
- 2° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali della regione Abruzzo, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Vasto il 13 e 14 giugno ed il 19 e 20 settembre 2002;
- 3° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali della regione Abruzzo, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in San Salvo dal 22 maggio al 26 giugno 2003.
- Seminario su "L'attività di verifica della gestione degli Enti locali da parte della Corte dei Conti" tenutosi a Pescara il 5.12.2005;
- Seminario su "Il procedimento amministrativo tra innovazioni tecnologiche, normative e problematiche applicative" tenutosi a Chieti presso la Camera di Commercio il 31.03.2006.
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali della regione Abruzzo, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Fossacesia dal 12 dicembre 2005 al 13 febbraio 2006.
- Corso di perfezionamento anno 2007 per Segretari Comunali e Provinciali della regione Abruzzo, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Pineto, III e IV modulo per un totale di 24 ore su 24 ore complessive.
- Corso di aggiornamento su "Le novità introdotte dalle ultime leggi finanziarie in tema di tributi, finanza locale e personale" per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Ferrazzano (CB) il 28.02.2008 ed il 6.03.2008 per un totale di 12 ore su 12 ore complessive.
- Corso di aggiornamento su "Le ultime novità sul codice dei contratti" per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 31.03.2008 per un totale di 8 ore su 8 ore complessive.

- Seminario su “La gestione del personale negli Enti locali alla luce delle novità introdotte dal D.L. 112/2008” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 2 ottobre 2008 per un totale di 8 ore.
- Seminario su “La gestione dei servizi pubblici locali. La gestione associate di funzioni e servizi negli Enti locali” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 13 e 14 novembre 2008 per un totale di 6 ore.
- Seminario su “Il Testo Unico sulle espropriazioni di pubblica utilità” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 18.12.2008 per un totale di 8 ore.
- Seminario su “La gestione del bilancio 2009. Patto di stabilità. Disequilibri finanziari” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Campomarino (CB) il 24.03.2009 per un totale di 8 ore.
- Seminario su “E-Government e la P.A. Forme associate delle nuove tecnologie. Innovazione e semplificazione dei processi” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 2.04.2009 per un totale di 8 ore.
- I modulo del Corso di perfezionamento 2009 per Segretari Comunali e Provinciali dal titolo “Enti Locali fondi comunitari” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Campomarino (CB) il 30.06.2009 per un totale di 8 ore.
- Seminario su “Le recenti modifiche al codice degli appalti pubblici apportate dal terzo decreto correttivo e dalle successive leggi in materia” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 14.07.2009 per un totale di 8 ore.
- Seminario su “L’attuazione della legge 150/2009 negli Enti locali” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Boiano (CB) il 24.11.2009 per un totale di 6 ore.

- Seminario su “Le novità della legge Finanziaria 2010” per Segretari Comunali e Provinciali della regione Molise, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi in Vasto (CH) il 25.01.2010 per un totale di 6 ore.

Altre notizie

- Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata e conoscenza scolastica della lingua inglese;
- Buona conoscenza nel campo informatico (Windows, Word, navigazione su Internet, utilizzo di posta elettronica ed altri programmi operativi)

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo:
**Fabio DEL GRANDE via Luigi Sturzo n. 34 - 86039 TERMOLI
(CB) tel. 0875/701275 - 347/6019619**

Fabio DEL GRANDE