



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIMISSO ANTONIO
Indirizzo residenza	61/A, VIA FAVORITA – 86042 CAMPOMARINO (CB)
Telefono	Fisso: (+39) 0875 630072; mobile nr.: (+39) 329 4269874
Fax	---
E-mail	ant.chimisso@tiscali.it ; antonio.chimisso@ingpec.eu (posta cert.)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/06/1970
Stato civile	Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 09/12/2008 ad oggi Comune di Campomarino – via C.A. Dalla Chiesa, 2 – 86042 Campomarino (CB) Servizio Ambiente, Ecologia e Manutenzione <i>Istruttore tecnico direttivo</i> Responsabile del Servizio
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/2007 al 31/10/2008 Regione Molise — Direzione Generale IV dell'Assessorato ai LL.PP., Trasporti, Infrastrutture – Via Elena, 1 – 86100 Campobasso Servizio Risorse Idriche <i>Prestazione d'opera professionale</i> Studio delle problematiche connesse con le attività del Servizio e consulenza in materia di idrologia e opere idrauliche, gestione delle reti e processi di organizzazione sul territorio delle reti
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 03/09/2007 al 14/09/2007 SAGIS S.r.l – Corso Garibaldi 92, 86170 Isernia Società di supporto consulenziale e operativo nella gestione dei Servizi SUAP, gestione informatizzata dell'offerta localizzativa per impianti produttivi per enti pubblici Collaborazione Gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive per alcuni Enti Locali
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 06/03/2006 al 26/09/2006 Transcom WorldWide S.p.A. - Via Antica Arischia, 18/G, 67100 L'Aquila Azienda specializzata in servizi gestiti per conto di clienti terzi Operatore di call center – (interinale)
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione delle chiamate telefoniche in entrata ed in uscita, gestione elettronica dell'archivio clienti, gestione di pratiche di "back-office", promozione e vendita telefonica di servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/04/2004 al 31/12/2004 <i>Altroconsumo Edizioni S.r.l.</i> - Via Valassina, 22, 20159 Milano</p> <p>Associazione indipendente di consumatori Collaboratore a progetto</p> <p>Rilevazione prezzi nella grande e piccola distribuzione ai fini di ricerche e inchieste di mercato.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 01/12/2008 al 19/12/2008</p> <p>Corso formativo di 24 ore per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del nuovo testo unico D.Lgs n. 81/2008, articolato in: modulo A, modulo B (macrosettori ATECO da 1 a 9), modulo C, organizzato da I.A.R.O.S. International, filiale Molise, via Leopardi n.° 235, 86100 Campobasso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Le normative di riferimento in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori. Individuazione della struttura dedicata alla gestione della sicurezza; gli obblighi del Datore di lavoro; descrizione e valutazione dei rischi all'interno dell'Azienda; analisi delle misure adottate per la eliminazione o riduzione del rischio. Organizzazione dei sistemi di gestione; il sistema delle relazioni e della comunicazione, rischi di natura psicosociale, ergonomica; ruolo dell'informazione e della formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Molise</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 20/05/2008 al 29/07/2008</p> <p>Corso formativo di 120 ore per "Coordinatori per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori" ai sensi del nuovo testo unico D.Lgs n. 81/2008, organizzato da I.A.R.O.S. International, filiale Molise, via Leopardi n.° 235, 86100 Campobasso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Redazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS), Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), Fascicolo, Documento di valutazione del rischio, compiti del Coordinatore nei cantieri temporanei e mobili, sanzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori. Attestato di partecipazione rilasciato da I.A.R.O.S. Molise</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 03/12/2006 al 23/12/2006</p> <p>Corso FORMATEMP su "Compilazione del Modello 730/CUD" organizzato da Adecco Italia S.p.A. – Filiale di L'Aquila – Via Strinella, 12 – 67100 L'Aquila</p> <p>Caratteristiche generali del Modello 730 (chi può / non può utilizzare il Mod. 730, la dichiarazione congiunta, a chi si presenta, come si presenta e quando si presenta). Principali sanzioni. Compilazione del "frontespizio" e dei vari "quadri".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione rilasciato da Adecco Italia S.p.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio 2006</p>
---	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di L'Aquila – Facoltà di Ingegneria</p> <p><i>Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere. Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di CB, n. 1169, sezione A, settori A-B-C (ex. art.45 del D.P.R. n. 328/2001)</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da novembre 1989 a ottobre 2005</p> <p>Università Degli Studi di L'Aquila</p> <p>Corsi di carattere meccanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia dei materiali - Meccanica applicata alle macchine - Macchine - Misure e strumentazioni industriali - Interazione fra le macchine e l'ambiente - Servizi generali di impianto <p>Altri corsi di carattere chimico-ambientale e idraulico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chimica applicata alla tutela dell'ambiente ed ecologia applicata - Modellistica e controllo dei sistemi ambientali - Analisi dei sistemi dell'ingegneria chimica ambientale - Impianti Biochimici - Processi Biologici industriali - Ingegneria chimica ambientale - Geologia - Costruzioni idrauliche <p>Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Indirizzo: "Ambiente" (contesto sistemi industriali). Voto di Laurea: 101/110.</p> <p>Tesi di Laurea svolta presso la ITT Friction Products di Termoli (CB) che produce Pastiglie freni a disco per il settore automotive.</p> <p>Titolo tesi: "Il Total Productive Maintenance (TPM) come strumento di miglioramento produttivo. Un'applicazione alla ITT Industries Friction Products di Termoli".</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da settembre 1984 a luglio 1989</p> <p>Liceo Scientifico "Alfano" di Termoli (CB)</p> <p>Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Geografia astronomica, Storia dell'arte.</p> <p>Maturità scientifica Voto di diploma: 54/60</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE OTTIMO OTTIMO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Entro facilmente in relazione con persone che non conosco. Riesco ad avere buoni rapporti interpersonali senza alcuna conflittualità e ho una spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Grazie alle mie poche, ma significative esperienze di lavoro, ho acquisito una buona competenza organizzativa. Sono in grado di organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate e di gestire in maniera autonoma la più svariate situazioni che si possono verificare nello svolgimento di dette attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p><i>Conoscenza e utilizzo dei Sistemi Operativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ottima conoscenza dei sistemi Microsoft da MS-DOS 6 a Windows 9x/ME/XP/Vista – sufficiente conoscenza di Linux <p><i>Conoscenza e utilizzo pacchetto MS Office 6.0/2000/XP/2003/2007:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ottima conoscenza e utilizzo di MS Word, MS Excel, MS PowerPoint – sufficiente conoscenza di MS Access – ottima conoscenza degli analoghi applicativi della suite OpenOffice 2.x e 3.x – ottima conoscenza, utilizzo e configurazione di programmi di posta elettronica e Internet: MS Internet Explorer, MS Outlook Express; Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Opera, Safari, Google Chrome. <p><i>Conoscenza e utilizzo di linguaggi di programmazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – buona conoscenza e utilizzo di Pascal, Fortran, MatLab – sufficiente conoscenza di LaTeX (programmazione-videoscrittura) <p><i>Conoscenza e utilizzo di altri applicativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – sufficiente conoscenza e utilizzo di Autodesk AutoCAD Jasc Paint Shop pro, ACD See, ... (grafica digitale)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Studio del pianoforte da privatista dal 1979 al 1984

CORSI/ATTESTATI	<ul style="list-style-type: none"> - Breve corso sul software Ansys 5.4, presso la facoltà di ingegneria dell'Aquila, Dicembre 2005 - Attestato AutoCad 2002 2D/3D, rilasciato da Politecnica S.a.s., L'Aquila, Ottobre 2002 - Giornate di incontro Università AQ - ENEA sui Sistemi di Gestione Ambientale – L'Aquila, Aprile 2000
------------------------	--

INTERESSI	Sport, computer, fotografia digitale, lettura testi di divulgazione scientifica e saggi.
------------------	--

PATENTE O PATENTI	Sono in possesso della patente B e sono <i>automunito</i>
--------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 1989 sono donatore di sangue e faccio parte dell'associazione di volontariato A.V.I.S.</p> <p>Socio dell'associazione per i consumatori Altroconsumo.</p> <p>Servizio militare assolto, svolto dal 10/06/1992 al 09/06/1993.</p>
-------------------------------	--

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del DLgs. n. 196/03.